

ประกาศ

เรื่อง กฎการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กร (เครื่องผู้ใช้) และเครื่องแม่ข่าย (เครื่อง Server)
บริษัท อีสต์โคสต์เพอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

1. กฎเกณฑ์การใช้งานระบบ File Server และคอมพิวเตอร์ของบริษัท ทุกฝ่าย/ทุกแผนก/ทุกเครื่อง
 - 1.1 ไฟล์ที่ห้ามบันทึกไปยังระบบ File Server (ไดรฟ์กลาง) คือ 1) ไฟล์เพลงทุกประเภท 2) ไฟล์หนังทุกประเภท 3) ไฟล์เกมส์ทุกประเภท 4) ไฟล์โปรแกรม (แผนกไอทีเท่านั้นที่มีสิทธิ์จัดการ) 5) ไฟล์รูปภาพส่วนตัว (ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน) และ 6) ไฟล์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท
 - 1.2 ห้ามพนักงาน หรือผู้ใช้ทุกคน ติดตั้งโปรแกรมเองโดยเด็ดขาด
 - 1.3 ห้ามเปิดไฟล์งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนเอง
 - 1.4 ห้ามแจ้ง User ID และ Password ของตนเองให้กับผู้ใช้คนอื่นทราบ ถือว่ามีความผิดฐานเปิดเผยข้อมูล
 - 1.5 คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะถูกปิดกั้นจากการใช้งาน USB Port เช่น Flash Drive, Thumb Drive เป็นต้น
 - 1.6 คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะถูกปิดกั้นการใช้งาน DVD/CD Rom และ Sound หรือลำโพง เป็นต้น
 - 1.7 คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะถูกปิดกั้นสิทธิในการติดตั้งโปรแกรมโดยพื้นฐานไว้ หากผู้ใช้งานแก้ไขค่า Configure ของคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรม ให้ย้อนกลับไปดูข้อ 1.2 หัวหน้า/ผู้จัดการแผนกจะต้องร่วมรับทราบการกระทำผิดด้วย
 - 1.8 ห้ามนำคอมพิวเตอร์/Notebook ของส่วนตัวเข้ามาในบริษัท หรือบริเวณบริษัท หากพบเห็นจะทำการยึดอุปกรณ์เหล่านั้นไว้ และสอบสวนถามเจตนาของการกระทำเหล่านี้ พร้อมตรวจสอบข้อมูลภายในเครื่องก่อนจะคืนอุปกรณ์และบันทึกความผิดเป็นการตักเตือน
 - 1.9 จากข้อ 1.8 หากมีการกระทำความผิดซ้ำ 2 จะถือว่าเจตนาสร้างความก่อกวนต่อบริษัท และแผนกไอทีจะยึดอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในบริเวณบริษัทจะถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัททันที
 - 1.10 แผนกไอทีจะทำการสำรวจและบันทึกข้อมูลที่ได้ส่งรายงานยังผู้บริหารเพื่อสรุปผลทุกเดือน
2. กฎเกณฑ์การใช้งานระบบ Internet
 - 2.1 คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะสามารถใช้งานในระบบ Internet ได้ โดยผ่านระบบ Authentication หรือการ Log in ก่อนเข้าสู่ระบบ Internet ทุกครั้ง ระยะเวลาต่อครั้งคือ 8 ชั่วโมง เมื่อหมดเวลาระบบ Internet จะถูกตัดอัตโนมัติ
 - 2.2 พนักงานใหม่ที่ยังไม่มี User ID และ Password สำหรับ Authentication สามารถแจ้งหัวหน้าแผนก/ผู้จัดการ เพื่อเขียนเอกสารร้องขอการเปิดใช้งานระบบ Internet จากแผนกไอทีได้ตามลำดับ
 - 2.3 User ID และ Password สำหรับ Authentication Internet ถือเป็นความลับของผู้ใช้งาน หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน Password สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีให้ทำการเปลี่ยนแปลงได้ทันที
 - 2.4 ห้ามนำ User ID และ Password สำหรับ Authentication Internet ของผู้ใช้งานอื่นมาใช้ หากพบเห็นถือว่ามีความผิด และมีเจตนาสร้างความเสียหายให้กับเจ้าของ User ID นั้น
 - 2.5 ระบบ Internet จะทำการ Block Web Site ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น Facebook, YouTube, Skype และเว็บไซต์ที่ไม่ควรเข้าถึงตามกฎหมายกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 2.6 ระบบ Team Viewer ถือเป็นโปรแกรมเครื่องมือ Remote ที่ใช้ในการแก้ปัญหาของแผนกไอที พนักงานผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้งานด้วยตนเอง สามารถร้องขอการเปิดสิทธิ์ใช้งานจากแผนกไอทีได้ ตามความเหมาะสม เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการงานแล้วจะต้องถูกปิดการทำงานของโปรแกรม Team Viewer ทันที

- 2.7 ห้ามผู้ใช้งานระบบ Internet เพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล/งานบนหน้าเว็บไซต์/คีย์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ Internet หากพบเห็น แผนกไอทีจะแจ้งหัวหน้างาน/ผู้จัดการที่กระทำความผิดตามลำดับ และจะกระทำการปิดกั้นช่องทางที่พบเห็นต่อไป
 - 2.8 แผนกไอทีจะสุ่มตรวจสอบ, สํารวจ และบันทึกข้อมูลที่ได้เพื่อส่งรายงานไปยังผู้บริหารเพื่อสรุปผลทุกเดือน
3. กฎระเบียบดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่ปฏิบัติตาม จะมีมาตรการลงโทษ ดังนี้
 - 3.1 ครั้งที่หนึ่ง ให้ใบเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 3.2 ครั้งที่สอง คอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้งานเครื่องนั้น ๆ เสียหายทั้ง Hardware และ Software และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมทางผู้ใช้งาน หรือพนักงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเอง
 - 3.3 ครั้งที่สาม พักงาน
 - 3.4 ครั้งที่สี่ สิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัท

ทางบริษัทขอความร่วมมือมายังพนักงานทุก ๆ ท่าน ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้น และบริษัทไม่ได้มีเจตนาที่จะปิดกั้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แต่มีความจำเป็นต้องออกกฎระเบียบ เพราะปัจจุบันการใช้งานเป็นระบบเครือข่าย (Network) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้นจะทำให้เกิดความปลอดภัยแก่ระบบ และข้อมูลใน Server และยังยืดอายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)