

---

## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV Policy)

---

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ใช้อุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) ในการเฝ้าดูแลพื้นที่ภายในและรอบๆ อาคารสถานที่ เพื่อคุ้มครองชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน กรรมการ ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ผู้มาเยือน หรือบุคคลใดๆ ทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีการเฝ้าดูแลภายในอาคารและสถานที่ผ่านกล้องวงจรปิด (เรียกรวมกันว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และโอนข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายนั้นๆ โดยบริษัทฯ จะแจ้งและเปิดเผยให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดตามเหมาะสมเป็นระยะๆ

---

### ข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

---

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏเกี่ยวกับการบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด และภาพสิ่งของ (เช่น ยานพาหนะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่พื้นที่ที่มีการสอดส่องดูแลบริเวณบริษัทฯ ภายในอาคารและสถานที่ผ่านกล้องวงจรปิด ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น การจดจำใบหน้าของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) แต่ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

---

### 1. วิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน และดำเนินการใดๆ รวมถึงการบันทึก ถูกรอง ปรับ เปลี่ยน แก้ไข ทำลาย ลบ กู้คืน รวม ทำสำเนา ส่ง จัดเก็บ แยก เปลี่ยน หรือเพิ่ม กับข้อมูลจากกล้องวงจรปิดและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยของบุคคล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท

- 2) เพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงเป็นการรวบรวมหลักฐานเพื่อใช้ในการติดตามทรัพย์สินนั้นคืน หรือประเมินเรียกค่าเสียหายในกรณีที่มีการทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น
  - 3) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลการประมวลผลข้อมูลเป็นการจำเป็นที่บริษัทต้องทำการตรวจสอบดูแลป้องกัน หรือระงับอย่างหนึ่งอย่างใดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลได้ เป็นต้น
- 1.2 บริษัทฯ จะติดตั้งกล้องวงจรปิดในที่ที่เห็นได้ง่าย พื้นที่ที่บริษัทฯ จะไม่ติดตั้งกล้องวงจรปิด ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ เป็นต้น
  - 1.3 กล้องวงจรปิดทำงานตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และจะไม่มีการบันทึกเสียง
  - 1.4 บริษัทฯ จะติดตั้งป้ายแจ้ง “สถานที่นี้ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัย” ที่จุดทางเข้าและทางออก และในพื้นที่ที่มีการสอดส่องดูแลโดยกล้องวงจรปิด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าในบริเวณนั้นมีกล้องวงจรปิด

## 2. บุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน อาทิ การจดจำใบหน้าของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 3.1 บริษัทฯ ในเครือหรือกลุ่มการค้าของบริษัทฯ ทั้งในและต่างประเทศ และให้หมายความถึงบุคลากรในบริษัทดังกล่าวด้วยหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทดังกล่าวในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ จะดำเนินการเท่าที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการทางธุรกิจนั้น
- 3.2 หน่วยงานหรือบุคคลที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นต้น
- 3.3 หน่วยงานของภาครัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือร้องขอให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือ ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาลยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3.4 หน่วยงานที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ให้บริการกับบริษัทฯ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ตกลงว่าจ้าง หรือมอบหมายให้เข้ามาทำหน้าที่บริหารจัดการ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจหรือบริการ อาทิ บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น

3.5 คู่ค้า ลูกค้า คู่สัญญาของบริษัทฯ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการติดต่อสื่อสาร หรือมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน เป็นต้น

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ในบางกรณีก่อนโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ บริษัทฯ อาจต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

### **3. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล**

4.1 บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

4.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการในการยืนยันตัวตน กำหนดสิทธิการบันทึกกิจกรรมในการเข้าถึงการใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4.3 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องได้ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บบนฐานข้อมูลระบบอื่นใด ผู้ให้บริการรับ โอนข้อมูลหรือผู้บริหารการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลประเทศนั้น ต้องมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการไปตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

4.4 ในกรณีเกิดการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯจนเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทฯจะรีบดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทฯจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบโดยเร็ว
- 2) ในกรณีเกิดจากความบกพร่องของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- 3) บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆอันเกิดจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลยหรือเพิกเฉย การออกจากระบบที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งาน ซึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

4.5 ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการตกลงว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าว ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้เป็นความลับ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีให้นำข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไปเปิดเผยเพื่อการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการว่าจ้างหรือข้อตกลงหมาย

4.6 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความสงสัยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนอาจถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือสูญหาย หรือถูกขโมย และได้มีการทำรายการโดยมิได้รับอนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งบริษัทฯทราบทันที

4.7 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด ไว้เท่าที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯกำหนด โดยจะคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับดำเนินคดีที่อาจจะเกิดขึ้น หลังจากนั้นจะทำการลบหรือทำลายข้อมูล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

## 6. สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ ในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

6.1 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง สามารถยื่นคำร้องและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ได้ ณ ช่องทางที่บริษัทฯกำหนด เมื่อบริษัทฯได้รับคำร้องขอแล้วบริษัทฯจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องขอดังกล่าว

6.2 สิทธิการมีส่วนร่วมภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการเข้าถึงหรือขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้บริษัทฯเปิดเผยถึงแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- 2) สิทธิในการขอให้บริษัทฯทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 3) สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทฯ ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยอุปกรณ์เครื่องมือที่สามารถทำงานได้อัตโนมัติ
- 4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่อนุญาตให้บริษัทฯนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯพิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือโดยอาศัยสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลเป็นผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้การขอเพิกถอนข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว จะต้องไม่ส่งผลใดๆ กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว
- 7) สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่บริษัทฯ หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างมาเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. ช่องทางการติดต่อ

- **ติดต่อสำนักงานใหญ่** 37/9 หมู่10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 038 675 181-4 โทรสาร 038 678 220 อีเมล [hrrayong@eastcoast.co.th](mailto:hrrayong@eastcoast.co.th)
- **ติดต่อสาขา1** 29/1 ซอยชงโค-ชุมชนใน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210 โทรศัพท์ 038 015 171-1 โทรสาร 038 015 172 อีเมล [hrv-chats@eastcoast.co.th](mailto:hrv-chats@eastcoast.co.th)
- **ติดต่อสาขา2** 25/28 หมู่12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ 02 152 7301-4 โทรสาร 02 152 7305 อีเมล [hrbkk@eastcoast.co.th](mailto:hrbkk@eastcoast.co.th)
- หรือช่องทางส่งคำร้องขอออนไลน์ที่บริษัทฯกำหนด ตามลิงค์ด้านล่างนี้  
[https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/05/from\\_pdpa\\_web.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/05/from_pdpa_web.pdf)