

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่อง
การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
การเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า
และการส่งคำถามล่วงหน้า
สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่จะจัดขึ้นในปี 2560

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายที่จะดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มาตรการหนึ่งคือ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยระเบียบการที่กำหนดขึ้นนี้เป็น การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คนหนึ่งหรือหลายคนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ มีสิทธิที่จะเสนอเรื่องได้ (ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดจำนวน 565,046,55 หุ้น ดังนั้นสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำร้อยละ 0.50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ จึงเท่ากับประมาณ 2.83 ล้านหุ้น
2. ถือหุ้นของบริษัทฯ อยู่ในวันที่เสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือวันที่เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า รวมทั้งจะต้องถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ด้วย

(2) รายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้นจะเสนอ

1. ชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ของผู้ถือหุ้นที่เสนอ
2. จำนวนหุ้นที่ถือครองต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอ
3. วัตถุประสงค์ของการเสนอเพื่อให้ทราบว่าผู้ถือหุ้นต้องการให้บรรจุเป็นวาระเพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติ เป็นต้น
4. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอโดยจะต้องชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสมและประเด็นที่ต้องการให้พิจารณา
5. เอกสารแนบตามแบบฟอร์ม ก.

(3) กรณีเสนอให้แต่งตั้งกรรมการรายใหม่ ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ประวัติหรือข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1.1) ข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ อายุ สัญชาติ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการศึกษา การถือหุ้น ในบริษัทฯ การทำงานด้านสังคม (ถ้ามี) เป็นต้น พร้อมกับเอกสารหลักฐาน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาหลักฐานการศึกษา ประกอบด้วย
- (1.2) การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือกิจการที่มีธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ความสัมพันธ์ด้านการเป็นลูกค้า ผู้จำหน่าย วัตถุดิบ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าบุคคลดังกล่าวอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการเป็นกรรมการบริษัทหรือไม่
- (1.3) ประเภทของกรรมการที่จะเสนอให้แต่งตั้ง เช่น เสนอเพื่อแต่งตั้งเพื่อเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เป็นต้น
- (1.4) หนังสือยินยอมจากบุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (1.5) ในกรณีที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่)
 - 1.5.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งรายนั้นๆ ด้วย
 - 1.5.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 1.5.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียน ตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
 - 1.5.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 1.5.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่

กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

1.5.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.5.7 ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

1.5.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ

1.5.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

(1.6) ในกรณีที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.6.1 ต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อ (1.5)

1.6.2 ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ

1.6.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

1.6.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. บุคคลที่ถูกเสนอชื่อต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(4) ช่องทางการเสนอเรื่อง

1. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้นจะต้องเสนอเรื่อง (ต้นฉบับ) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งทางไปรษณีย์ มายังฝ่ายเลขานุการบริษัท ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 หรือส่งผ่านทางโทรสารหรืออีเมลแอดเดรส เพื่อแจ้งในเบื้องต้น แล้วจากนั้นจึงจัดทำเป็นหนังสือฉบับจริง (Hard copy) ส่งถึงฝ่ายเลขานุการบริษัท ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารวบรวมเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

พร้อมกับแนบเอกสาร ได้แก่

- ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานแสดงตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการถือหุ้น เช่น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

โดยส่งมาที่ : นางสาวสาริสา ทองกิตติกุล

ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)

25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา

จังหวัดปทุมธานี 12150

e-mail : sarisa@eastcoast.co.th

โทรศัพท์ (66) 02 152 7301 ต่อ 212

โทรสาร (66) 02 152 7305

(5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่องจากผู้ถือหุ้น

ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(6) หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเพื่อเพิ่มวาระการประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

1. เรื่องที่สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม
 - (1.1) เรื่องที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ
 - (1.2) เรื่องที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - (1.3) เรื่องที่เสนอเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร
2. เรื่องที่ไม่สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม
 - (2.1) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ข้างต้น
 - (2.2) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการได้
 - (2.3) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว

- (2.4) เรื่องผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากที่เสนอในครั้งก่อน
- (2.5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอโดยไม่มีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้น
- (2.6) เรื่องอื่นที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ (ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลและอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจต่อไป)

(7) การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ หลังจากรับเรื่องจากผู้ถือหุ้น

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องผู้ถือหุ้นเสนอ
เลขานุการบริษัทฯ จะนำเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไปหลังจากปิดรับเรื่องแล้ว ซึ่งจะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ 2560
2. การบรรจุเรื่องผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม
 - 2.1 เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเหมาะสมและควรบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะให้ความเห็นในวาระดังกล่าวว่าเป็นเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น
 - 2.2 เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือจากบริษัทฯ ต่อไป และจะแจ้งเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น
 - 2.3 ในกรณีที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงเห็นชอบให้มีการบรรจุเรื่องผู้ถือหุ้นเข้าเป็นวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป
3. การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม
 - 3.1 ในกรณีที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะเสนอเป็นวาระการประชุมเพื่อพิจารณานุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ต่อไป กรณีการเสนอชื่อบุคคลใดที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นหนังสือต่อไป

(8) การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ซึ่งปรากฏเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ในวันที่บริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันที่ให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

เนื้อหาของคำถาม

ต้องเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งมีวาระที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณารับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2559
- อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2559 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
- พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2559 เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2560
- พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการประจำปี 2560

ขั้นตอนการพิจารณาของบริษัทฯ

- ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้น สามารถส่งคำถามล่วงหน้าต่อ บริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรส่งทางไปรษณีย์ หรืออีเมลแอดเดรส มายังฝ่ายเลขานุการบริษัท ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559

โดยส่งมาที่ : นางสาวสาริสา ทองกิตติกุล

ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)

25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา

จังหวัดปทุมธานี 12150

e-mail : sarisa@eastcoast.co.th

โทรศัพท์ (66) 02 152 7301 ต่อ 212

โทรสาร (66) 02 152 7305

- ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือฝ่ายบริหาร เพื่อเตรียมชี้แจงคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

แบบฟอร์ม ก

แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2560

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ถือหุ้นของ
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น ที่อยู่ เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด
(มหาชน) ประจำปี 2560 ดังนี้

เรื่องที่เสนอ :

วัตถุประสงค์ : [] เพื่อทราบ [] เพื่อพิจารณา [] เพื่ออนุมัติ

โดยมีเหตุผลและรายละเอียด คือ.....

.....
.....
.....

และมีเอกสารประกอบเพื่อสนับสนุนข้อเสนอง้างต้น จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุกประการ และ
ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ สำเนา Statement จากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากหลักทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หลักฐานการแสดงตน ได้แก่
กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือใบต่างด้าวกรณีเป็นชาวต่างประเทศ หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาทะเบียนราษฎรวิสาหกิจ หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลล่าสุดหรือมีอายุไม่เกิน 3 เดือน และสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบขอเสนอเรื่อง ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นที่จดทะเบียนในต่างประเทศต้องมีโนตารีพับลิครับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย
3. ในกรณีที่เสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ให้ใช้สำเนาแบบฟอร์มตามจำนวนวาระนี้ และกรอกข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน